

## 10 razones por las que empresas y profesionales necesitan herramientas de Gestión de Proyectos

Un gestor de proyectos necesita ser efectivo en su trabajo y productivo en su negocio, obteniendo resultados en el menor tiempo posible y en el presupuesto fijado.

**San Sebastián, 24 de abril de 2013.** Una gestión rigurosa y disciplinada es clave en todo proyecto, para cualquier empresa y para cualquier profesional. De un gestor de proyectos se espera que obtenga resultados, en el menor tiempo posible, y sin salirse del presupuesto fijado.

[MySaaSPlace](#), creadora de la primera solución de gestión integrada de proyectos, facturación y contabilidad desde la nube, propone **10 razones** por las que las empresas y los profesionales de cualquier sector de actividad necesitan las herramientas de gestión de proyectos, a fin de ser más eficientes en su trabajo y más productivas en su negocio. Dichas razones son:

### **1. Gestionar adecuadamente los cambios.**

Es habitual que en el desarrollo de un proyecto se produzcan cambios, sobre todo derivados de las nuevas necesidades que van surgiendo. Aunque puedan parecer asumibles en un principio, la suma de estos cambios puede terminar con el presupuesto. Por ello, el gestor de proyectos debe gestionar efectivamente tanto el enfoque como los recursos y los posibles cambios.

### **2. Entregar los resultados a tiempo y en presupuesto.**

Un proyecto empieza con la presentación de un caso de negocio, que incluye unos objetivos y los medios para conseguirlos, estableciendo un cálculo del ROI (retorno de inversión). Una vez establecidas estas pautas, el gestor del proyecto tiene la misión de conseguir que todo se haga en tiempo y de acuerdo al presupuesto establecido. De lo contrario, el proyecto no conseguirá los resultados esperados

### **3. Mantener al equipo enfocado en el proyecto.**

Es frecuente que, en ciertas fases, los equipos que trabajan en un proyecto se desvíen del objetivo y atiendan tareas no esenciales. Un buen gestor de proyectos ha de mantener al equipo centrado en seguir la línea marcada, preservándole de cualquier obstáculo o distracción.

#### **4. Obtener el beneplácito de los grupos de interés.**

Para ello es necesario ser conciso, recoger todas las necesidades de los usuarios, conocer los límites y la factibilidad del proyecto para poder desarrollar un caso de negocio con sólidos argumentos. Si obtiene la información de diferentes fuentes, el gestor de proyectos tendrá más posibilidades de obtener el “sí” de los distintos actores que intervienen y hacen posible el proyecto.

#### **5. Definir la ruta crítica para completar el proyecto.**

Cada proyecto consta de una serie de tareas y actividades relacionadas entre sí, cada una de ellas con sus propias limitaciones. El gestor de proyectos debe identificar la ruta óptima para asegurar que el proyecto se realiza según el plan trazado, en el menor tiempo posible y con el menor consumo de recursos.

#### **6. Seguir un proceso para el cálculo de los parámetros.**

Las experiencias previas y un software de Gestión de Proyectos pueden proporcionar la disciplina necesaria para minimizar los errores estimados, con lo que aumentan las posibilidades de finalizar el proyecto en tiempo y dentro del presupuesto estimado.

#### **7. Reportar el progreso del proyecto, los cambios y los riesgos.**

A medida que el proyecto avanza, hay que informar periódicamente de los avances, los cambios, los obstáculos y los éxitos que se vayan produciendo. La Gestión de Proyectos genera una planificación para direccionar estas comunicaciones, otorgarles un formato y diseñar un proceso para su ejecución.

#### **8. Investigar a fondo todas las suposiciones.**

Todos los proyectos se basan en supuestos, y un buen gestor profundiza en las necesidades del usuario, las limitaciones existentes y las expectativas de gestión, para entender lo que se dice y lo que no se dice. Basarse sólo en hipótesis puede suponer el fracaso del proyecto.

#### **9. Anticipar problemas inesperados.**

A medida que avanza cualquier proyecto, van apareciendo imprevistos, como por ejemplo cambios en las condiciones del mercado o variables aleatorias que no se pueden controlar. Los gestores de proyectos han de planificar alternativas para las tareas que se llevan a cabo en todo momento.

#### **10. Aprovechar lo aprendido.**

La última fase de la gestión de proyectos es justamente el cierre del mismo. El informe del gestor analiza cómo se han hecho las cosas en cada parte del proceso: el inicio, la planificación, la ejecución y la monitorización y control.

Todas las notas tomadas a lo largo del proyecto deben ser diseccionadas, revisadas y analizadas para encontrar patrones, tendencias y oportunidades de mejora. Todo ello ha de ser documentado y comunicado a otros gestores de proyectos antes de iniciar el siguiente, a fin de que todo lo que se haya aprendido en este proyecto no se olvide y sirva para mejorar en los sucesivos.

### **Acerca de MySaaSPlace**

[MySaaSPlace](#) es la primera solución de gestión integrada de proyectos, facturación y contabilidad accesible desde la nube, segura, sencilla y económica, para potenciar la productividad en los negocios.

Con una experiencia de casi 20 años en el ámbito del software empresarial, los creadores de MySaaSPlace se han fijado como misión ofrecer toda su experiencia acumulada en el desarrollo e implantación de programas de gestión ERP (Enterprise Resource Planning) en la empresa, orientándola hacia un modelo de Software como Servicio. Conscientes además del alto grado de exigencia que supone, por parte de los clientes, el uso intensivo de las herramientas de gestión en toda organización.

Con una inversión de 800.000€ en I+D, ya en 2012 MySaaSPlace alcanzó los 700 usuarios en modo de beta pública gratuita. [www.mysaasplace.com](http://www.mysaasplace.com)



**Para más información.** Enrique de Pablo. Tf. 629 24 63 67 [my prensa@mysaasplace.com](mailto:my prensa@mysaasplace.com)  
[enrique@depablodomingo.com](mailto:enrique@depablodomingo.com)